

IMPIEGATO REGULATORY AFFAIRS

Luogo di lavoro:

Brescia

Tipologia di contratto:

Tempo indeterminato

Descrizione generale:

Il candidato, a diretto riporto del Responsabile del Regulatory Affairs si occuperà di:

- Stesura dossier di registrazione prodotti immunologici e farmaceutici
- Pratiche di lifecycle dei medicinali

Profilo e Competenze:

Laurea in discipline scientifiche (CFT, Biologia, Veterinaria o affini)

Esperienza di minimo 2/3 anni nella mansione – preferibilmente settore farmaceutico

Ottima conoscenza delle principali normative e linee guida che regolamentano il settore farmaceutico

Ottima conoscenza lingua inglese sia scritta che parlata

Ottima padronanza dei principali applicativi informatici

Sarà ritenuto un plus aver conseguito un Master in tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie

Work Status:

Full Time

Disponibilità a brevi trasferte